



характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа объединения составляется педагогом дополнительного образования и представляет собой документ, который отражает педагогические приоритеты, содержание и методику его деятельности на весь период обучения.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Требования к разработке, утверждению и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» (на основании исследования общественного заказа) педагогами дополнительного образования. Педагог дополнительного образования – разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное». Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программ оказывает методист МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное».

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа проходит внутреннюю экспертизу Методического совета, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

2.4. Педагоги Организации ежегодно обновляют, пополняют содержание дополнительных общеразвивающих программ. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.3.

2.5. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценивания.

2.6. На основании дополнительной общеразвивающей программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарный учебный план-

график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

2.7. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы производится до 15 августа каждого учебного года. Для новых дополнительных общеразвивающих программ процедура разработки и утверждения осуществляется в течении учебного года при необходимости.

2.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.9. К дополнительной общеразвивающей программе по усмотрению разработчика может быть разработан образовательно-методический комплекс, представляющий совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности и эффективной реализации программы.

2.8. Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования Организации.

2.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогами дополнительного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, преимущественно в летний период, реализуются краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

2.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, индивидуальные образовательные маршруты.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.13. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными (особыми) возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным программам.

### **3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Структура Программы является формой представления курса (предмета) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, состоит из двух основных разделов и включает в себя следующие элементы:

3.1. **Титульный лист программы** – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что

указывается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа (Приложение № 1).

### 3.2. Обязательные разделы программы:

**Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:**

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Цель и задачи программы;
- 3) Содержание программы;
- 4) Ожидаемые результаты;
- 5) Организация образовательного процесса: режим занятий, формы занятий; методы; технологии и т.д.; мониторинг результата обучения.

**Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:**

- 1) календарный учебный график;
- 2) условия реализации программы;
- 3) формы аттестации;
- 4) оценочные материалы;
- 5) методические материалы;
- 6) список литературы.

## 4. Оформление и содержание структурных элементов

### дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение № 1):

- ✓ наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- ✓ наименование учреждения (согласно формулировке устава организации), в скобках сокращенное название учреждения;
- ✓ дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- ✓ гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя);
- ✓ наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- ✓ название программы, отражающее её содержание;
- ✓ уровень программы;
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ возрастная категория (обучающиеся определенного возраста);
- ✓ форма обучения (очная, очно-заочная, дистанционная);
- ✓ вид программы (модифицированная, авторская);
- ✓ ФИО, должность составителя (-ей) программы;
- ✓ место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

4.2. Содержание (Приложение № 2).

4.3. Введение.

4.4. Нормативно-правовая база.

4.5. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

4.5.1. В тексте *пояснительной записки* к рабочей программе указывается:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе. Программа может предусматривать обучение детей с особыми образовательными потребностями: детей с ограниченными

возможностями здоровья (с учетом психофизических особенностей ребенка); талантливых (одаренных, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. При необходимости для обучающихся разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты с индивидуальным режимом занятий (Приложение № 3).

- уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы: объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- формы обучения;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

#### 4.5.2. Цель и задачи:

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна отражать основную направленность программы и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

#### 4.5.3. Содержание программы.

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане программы и содержании календарного учебного графика (см. п.п. . Содержание программы - это разделы и темы программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая теоретическую и практическую части, формы контроля, соответствующих каждой теме.

Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы аттестации, оформляется в табличной форме. План должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. «Название раздела»	26	2	24	
1.1.		10	2	8	
1.2.		8	-	8	
1.3.		8	-	8	
2.	Раздел 2. «Название раздела»	20	0	20	

21		12	2	10	
22		8	-	8	
и т.д.					
	Итого:	144	8	136	

Общее количество часов по модулям и всего по программе не должно превышать часов в год. В программе не может быть менее 3-х модулей, количество часов по модулю не менее 12 часов. Учебно-тематический план составляется строго в виде таблицы указанной выше.

Учебно-тематический план модуля раскрывает последовательность изучения модуля и количество часов на каждой из них; определяет соотношение учебного времени отводимого на теоретические и практические занятия.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам модуля в пределах установленного на учебный год времени и оформляет учебно-тематический план;

#### 4.5.4. Планируемые результаты:

- совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностно-метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

#### 4.6. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

4.6.1. **Календарный учебный график** программы – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования.

Календарный учебный график (далее КУГ) составляется на каждый учебный период для каждой группы отдельно (ФЗ № 273, ст. 2, п. 92; ст. 47. п. 5).

Календарный учебный график должен быть представлен в виде следующей таблицы:

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля

Структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактические материалы. Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке). В этом разделе программы необходимо:

- кратко описать основные приемы и методы работы с детьми, которые планируются на каждом разделе;
- отметить, какие формы занятий планируется использовать;
- указать используемые дидактические материалы;

4.6.2. **Условия реализации программы** — реальная и доступная совокупность условий реализации программы:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

4.6.3. **Формы аттестации** — зачет, контрольное занятие, тестирование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетные выставки, отчетные концерты, и т.д. Разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

4.7. **Оценочные материалы** — пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

4.8. **Методические материалы** — обеспечение программы методическими видами продукции — указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные и др.

4.9. **Раздел воспитания, календарный план воспитательной работы.** В этом разделе разработчики программ смогут поэтапно обозначить цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей при реализации своей конкретной программы, описать используемые в воспитательной деятельности формы и методы воспитания, организационные условия, способы оценивания результатов воспитания, а также календарный план воспитательной работы по программе (Приложение № 4).

Раздел о воспитании может включать следующие подразделы, части:

1. Целевую — цель, задачи, целевые ориентиры воспитания;
2. Содержательную — формы и методы воспитания;
3. Организационную — условия организации воспитания, в том числе особые условия с учётом содержания программы, контингента детей; анализ результатов воспитания;
4. Календарный план воспитательной работы.

4.10. **Список литературы** включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (образцы изделий, альбомы, атласы, карты, таблицы); должен быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Литературный источник не позднее 5 лет с момента публикации. Интернет ссылки на цифровые ресурсы могут быть включены в список методической литературы.

## **5. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, одинарный междустрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац — отступ 1 см, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора МБОУ ДО «ЦДТ П. Ягодное».

## **6. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

6.1. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается директором МБОУ ДО «ЦДТ П. Ягодное». При этом на титульном листе рабочей программы ставится гриф об утверждении программы.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно на педагогическом совете, далее — приказом директора МБОУ ДО «ЦДТ П. Ягодное».

## **7. Общий порядок хранения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программ**

7.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете. Другие экземпляры рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

7.2. Администрацией МБОУ ДО «ЦДТ П. Ягодное» ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, утверждения других нормативно-правовых актов Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Устава МБОУ ДО «ЦДТ П. Ягодное», настоящее положение может быть изменено или дополнено.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению Педагогического совета МБОУ ДО «ЦДТ П. Ягодное» и утверждаются приказом директора.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА п. ЯГОДНОЕ»**

686230, Магаданская область, п. Ягодное, ул. Школьная д. 9, тел. 8 (41343)2-20-49/ 2-37-54  
E-mail: [tvorchestvo@mail.ru](mailto:tvorchestvo@mail.ru)

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете  
МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»  
\_\_\_\_\_/Аюпова М.Д.  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

Уровень программы: \_\_\_\_\_  
Срок реализации программы: \_\_\_\_\_  
Возрастная категория: \_\_\_\_\_  
Состав группы: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Вид программы: \_\_\_\_\_

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

пгт. Ягодное, Магаданская область  
202\_ г.

Приложение № 2 к Положению о структуре, порядке разработки  
и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»

### Содержание

<b>Введение</b>		
<b>Нормативно-правовая база</b>		
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования»</b>	
1.1.	Пояснительная записка.	
1.2.	Цели и задачи.	
1.3.	Содержание программы.	
1.4.	Планируемые результаты.	
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</b>	
2.1.	Календарный учебный график.	
2.2.	Условия реализации программы.	
2.3.	Формы аттестации.	
2.4.	Оценочные материалы.	
2.5.	Методические материалы.	
2.6.	Раздел воспитания, календарный план воспитательной работы.	
2.7.	Список литературы	
2.8.	Приложения	

**Индивидуальный образовательный маршрут по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

Учебный год \_\_\_\_\_  
Наименование детского объединения \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**Календарный учебный график  
индивидуального образовательного маршрута**

№ п/п	Дата	Тема	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Участие в конкурсно-выставочной деятельности	Результат участия

Педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1.		Ежемесячно	Фотоматериалы о проведении мероприятий
2.		Сентябрь	Фотоматериалы о проведении мероприятия
3.		Октябрь	Заметка на сайте организации
4.	...	...	...

Пронумеровано, прошито и скреплено  
Печатью ( *12* ) *всего листов*  
«ЦДТ п. Ягодное»

*Аюпова* М.Д. Аюпова

«*01*» *июня* 2024 г.

