

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности ЛОУ

2.1. К основным целям работы ЛОУ относятся:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в ЛОУ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами ЛОУ являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛОУ, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям учреждения.

3. Организация деятельности ЛОУ

3.1. ЛОУ создается и прекращает свою работу на основании приказа директора образовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация устанавливает наименование учреждения при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ЛОУ приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки учреждения межведомственной комиссией.

3.4. ЛОУ с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.5. Организация работы учреждения осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 08.30 до 18.00 часов при трехразовом питании и с 08.30 до 14.30 при двухразовом питании.

3.6. Деятельность ЛОУ, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой ЛОУ и приказом директора. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач. Программы утверждаются директором образовательной организации и учредителем.

3.7. Прием детей в ЛОУ осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в ЛОУ родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.8. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в летний оздоровительный ЛОУ оформляется приказом директора.

3.9. Условия пребывания детей в ЛОУ, размещения, устройства, содержания и организации работы ЛОУ обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В ЛОУ обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного учреждения к предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛОУ образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в ЛОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение ЛОУ

4.1. Организацию деятельности ЛОУ, контроль и общее руководство осуществляет директор образовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность ЛОУ из числа педагогических работников организации.

4.2. В штатную структуру школьного учреждения могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования и др. Права и обязанности работников ЛОУ определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство учреждением осуществляет начальник ЛОУ. Начальник назначается и освобождается от должности приказом директора образовательной организации.

4.4. Начальник принимается на работу в ЛОУ на срок, необходимый для подготовки и работы учреждения (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника ЛОУ или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника исполняет назначенное приказом директора организации лицо из числа работников организации.

4.5. Начальник ЛОУ:

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность учреждения, включая невыполнение функций, определенных уставом учреждения, нарушение прав, свобод детей и работников

учреждения; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены учреждения;

4.6. К работе в ЛОУ допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в ЛОУ работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники школьного учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих ЛОУ с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся ЛОУ с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения учреждения по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся ЛОУ обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- бережно относиться к имуществу организации.

6. Финансирование и имущество ЛОУ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЛОУ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор организации, начальник ЛОУ и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены учреждения.

6.3. За ЛОУ в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости ЛОУ может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛОУ.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании трудового

коллектива и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете Организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

