

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете  
МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»  
Протокол № 3 от "04" мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»  
\_\_\_\_\_/Аюпова М.Д./  
Приказ № 39 от "04" мая 2023 г.



## Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»* (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом образовательной организации.

1.2. Данное *Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся* регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, достигшие 14-летнего возраста, или родители (законные представители) несовершеннолетних, обратившиеся в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» с запросом (заявлением). От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» оформляется приказом по организации.

1.5. Преимущества при приеме в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;  
дети из многодетных семей;  
дети-инвалиды, если обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам не противопоказано (с указанной категорией обучающихся могут проводиться индивидуальные занятия как по месту жительства, так и в группе).

1.6. При увольнении педагога дополнительного образования (по собственному желанию; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон) для выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» осуществляется дополнительный прием обучающихся в новые объединения или в другие детские объединения, студии, центры, клубы при наличии в них свободных мест.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Прием документов в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» осуществляется с 01 августа до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест зачисление на обучение может осуществляться в течение учебного года. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству.

2.3. В организацию принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет включительно: несовершеннолетние на основании заявлений от родителей (законных представителей) и граждане, достигшие 14-летнего возраста, на основании личного заявления.

Администрация МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (законного представителя), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление на получение муниципальной услуги (оригинал - 1 экз., Приложения 1,2 к Положению);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для детей до 14 лет) или документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет (копия — 1 экз.);
- медицинская справка о состоянии здоровья, выданная учреждением здравоохранения (для поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в физкультурно-спортивные и хореографические объединения) -(оригинал - 1 экз.).

2.5. Заявитель имеет право представить заявление с комплектом документов в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»:

- лично;
- по почте;
- через Портал «ПФДО».

2.6. При отправке по почте заявление и документы направляются в адрес учреждения почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Направляемые по почте документы подлежат обязательному нотариальному заверению либо заверению органом (организацией), выдавшим документ.

2.7. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала «ПФДО» осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации на данном Портале.

2.8. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги (мотивированный отказ в зачислении в организацию) направляется заявителю через Портал «ПФДО».

2.9. Направление результата муниципальной услуги (мотивированный отказ в зачислении в организацию) через Портал «ПФДО» возможно только в случае обращения заявителя с использованием Портала «ПФДО».

2.10. Требования к заявлению: в заявлении не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, приписок, зачеркнутых исправлений; заявление не может быть заполнено карандашом.

2.11. В случае соответствия документов заявителя требованиям, должностное лицо МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» регистрирует заявление в «Журнале регистрации заявлений от заявителей (законных представителей) на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ», а родитель (законный представитель) или ребенок достигший возраста 14 лет, подписывает договор с образовательной организацией.

2.12. Должностное лицо МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное», назначенное ответственным за прием документов, знакомит поступающего (после 14 лет), родителей (законных представителей) поступающего с нормативно-правовыми документами:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»;
- Положениями регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное».

Данные документы размещены на сайте Организации:  
<http://tsdyagodnoe.magadanschool.ru>

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме гражданина в образовательную организацию.

2.13. Зачисление несовершеннолетнего в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» для обучения по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом по организации.

2.14. Все зачисленные дети и подростки в детские объединения МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» пользуются равными правами независимо от национальности, языка, пола, социального положения, происхождения и места жительства.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- несовершеннолетний не достиг необходимого возраста для зачисления в организацию на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- в организации отсутствуют вакантные места;
- у несовершеннолетнего имеются медицинские противопоказания для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе согласно медицинскому заключению;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной

общеобразовательной программе, выдано более чем за 6 месяцев до даты подачи заявления.

Ответственное должностное лицо МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения по решению педагогического совета по итогам проведения промежуточной аттестации. При таком переводе обучающихся заявления родителей (законных представителей) не требуется.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное», медицинского заключения в случае перевода в объединения физкультурно-спортивного или хореографического направлений на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Обучающимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную общеобразовательную программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Организации, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом году обучения, о чем Организация в лице руководителя объединения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ДО ЦДТ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);
- по инициативе МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также нормальное функционирование МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или дошкольников) — на основании решения Совета МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»;
- по достижению обучающимся 18-летнего возраста;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное», в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» об отчислении обучающегося.

4.3. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Совета МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное». Если в заявлении родителя

(законного представителя) не указана дата отчисления обучающегося из списка детского объединения, студии, центра и т. д., то датой отчисления считается дата издания приказа об отчислении.

### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, выбывшие из МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» по своей инициативе или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе организации до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в текущем или последующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» в последующем учебном году осуществляется возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест. При восстановлении в детские объединения, физкультурно-спортивного, хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1. Форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

Директору МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»  
Аюповой Марине Даниловне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
в состав обучающихся МБОУ ДО «Центр детского творчества п. Ягодное» для обучения по  
\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

название программы \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение (школа, детский сад), класс (группа) \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, контактные телефоны:

• Мать \_\_\_\_\_ Т. \_\_\_\_\_

• Отец \_\_\_\_\_ Т. \_\_\_\_\_

Уникальный номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

При отсутствии у ребенка уникального номера сертификата дополнительного образования, даю свое согласие на регистрацию МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» моего ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в реестре сертификатов дополнительного образования Ягоднинского муниципального округа.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, на основании

Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр детского творчества п. Ягодное» (686230, Магаданская обл., п. Ягодное, ул. Школьная, д. 9) на обработку персональных данных, своих и своего ребёнка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес ребёнка, данные свидетельства о рождении; фамилия, имя, отчество, контактные телефоны родителей, дополнительные сведения (указанные в заявлении).

Указанные данные о ребёнке обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства образовательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса ребёнка, контроля качества обучения. Указанные данные о родителях используются для оперативного взаимодействия с педагогами и руководством МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное».

МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное» вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, краевых и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное» вправе использовать персональные данные Учащегося для проведения выставок, конкурсов, концертов и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.

**Перечень действий с персональными данными:** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, данных видеонаблюдения, включая хранение этих данных в архивах, на бумажных носителях и размещение на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное», и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» в лице директора гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

Данное согласие действительно на всё время обучения ребёнка в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2. Форма заявления поступающего в возрасте от 14 лет

Директору МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»  
Аюповой Марине Даниловне  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня, \_\_\_\_\_,  
в состав обучающихся МБОУ ДО «Центр детского творчества п. Ягодное» для обучения по  
\_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

название программы

дата

Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение (школа, детский сад), класс (группа) \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, контактные телефоны:

• Мать \_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_

• Отец \_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_

Уникальный номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

При отсутствии у меня уникального номера сертификата дополнительного образования, даю свое согласие на регистрацию МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» в реестре сертификатов дополнительного образования Ягоднинского муниципального округа.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (когда и кем) \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

на основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр детского творчества п. Ягодное» (686230, Магаданская обл., п. Ягодное, ул. Школьная, д. 9) на обработку персональных данных, своих и своего ребёнка, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес ребёнка, данные свидетельства о рождении; фамилия, имя, отчество, контактные телефоны родителей, дополнительные сведения (указанные в заявлении).

Указанные данные о ребёнке обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства образовательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса ребёнка, контроля качества обучения. Указанные данные о родителях используются для оперативного взаимодействия с педагогами и руководством МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное».

МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное» вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, краевых и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное» вправе использовать персональные данные Учащегося для проведения выставок, конкурсов, концертов и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.

**Перечень действий с персональными данными:** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, данных видеонаблюдения, включая хранение этих данных в архивах, на бумажных носителях и размещение на официальном сайте МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное», и в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» в лице директора гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

Данное согласие действительно на всё время обучения ребёнка в МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное» и может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 5 (пять) листов.

Директор МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное»

*Аюпова*

М.Д. Аюпова

«04»

