

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
Трудового коллектива
МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное»
Протокол № 2
От «29» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДО

«ЦДТ п. Ягодное»

Д. В. Комлева

Приказ №

«29» 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА П. ЯГОДНОЕ»,
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕМИРОВАНИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТАХ**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр детского творчества п. Ягодное» разработано в соответствии со статьями 144, Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 99 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об оплате труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ягоднинского городского округа подведомственных Комитету образования», утвержденным приказом Комитета образования от 30.12.2016 г. №229, также нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России, Магаданской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Заработная плата работникам Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр детского творчества п. Ягодное» (далее по тексту - работники) выплачивается 2 раза в месяц 05 и 20 числа, состоит из базового оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (в соответствии со штатным расписанием).

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и составляют:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей		
	работников учебно-вспомогательного персонала (рублей)		педагогических работников (рублей)
	I уровень	II уровень	
1 квалификационный уровень	6095	X	X
2 квалификационный уровень	X	X	9993
3 квалификационный уровень	X	X	10890

2.3. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и составляют:

Квалификационные уровни	Должность	Размер базового оклада по ПКГ общеотраслевых должностей специалистов и служащих (рублей)		
		Первый уровень	Второй уровень	Третий уровень
1 квалификационный уровень	Секретарь	6169	X	X
3 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	X	X	7484

2.4. Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. N 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (в соответствии со штатным расписанием).

Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и составляют:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада (рублей):
	по ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"
3 квалификационный уровень: медсестра	9637

2.5. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих (далее - рабочие), устанавливаются:

- по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» (в соответствии со штатным расписанием) и составляют:

Квалификационные уровни	Должность	Размер базового оклада по общеотраслевым профессиям рабочих (рублей):	
		Первый уровень	Второй уровень
1 квалификационный уровень	Рабочий по уходу за животными	6452	X
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	6452	X

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов, в зависимости от присвоения им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с абзацем 3 пункта 2.4 раздела 2 Постановления (в соответствии со штатным расписанием).

2.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж работы может устанавливаться работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере «Образование»:

Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – до 0,05;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет – до 0,10;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – до 0,15;
- свыше 15 лет – до 0,20.

2.6.1. Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);

2.6.2. Коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника).

2.7. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течении соответствующего календарного года в отношении конкретного работника приказом директора МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное».

2.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное», которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный») в размере до 0,15.

2.9. С учетом условий труда работникам муниципальных общеобразовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.10. Работникам муниципальных общеобразовательных организаций выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.11. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяется организацией самостоятельно.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- повышение оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, которая производится с учетом северного коэффициента и надбавок;
- оплата сверхурочной работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, порядок применения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями -

районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с законодательством Российской Федерации и Законом Магаданской области от 6 декабря 2004 г. N 507-03 «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

3.3. Повышенная оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается (по результатам аттестации рабочих мест) и начисляется за время фактической занятости на таких рабочих местах в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными), тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда и иными нормативными правовыми актами.

3.3.1. Повышенная оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается нижеперечисленным работникам, замещающим должности:

- рабочий по уходу за животными – 10%;
- уборщик производственных и служебных помещений – 10% за работу с моющими и дезинфицирующими средствами;
- медицинская сестра (в летний период) - 12%.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику за расширение зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и максимальным размером не ограничены.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 06 часов).

Размер доплаты - 35% часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели).

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в

соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Настоящим разделом определен порядок компенсации расходов работников на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций или лечения на базе областных учреждений здравоохранения Магаданской области.

Компенсация стоимости проезда для получения медицинских консультаций или лечения в пределах Магаданской области производится при наличии соответствующего медицинского заключения (направления), выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

3.8.1. Компенсация указанных расходов производится:

- работникам организации;
- несовершеннолетним детям работников организации;
- работникам организации, если они являются сопровождающими несовершеннолетних детей при наличии заключения лечебно-профилактической медицинской организации Магаданской области о необходимости сопровождения.

3.8.2. Компенсация стоимости проезда производится в размере 100% в направлении "туда" и "обратно":

- на автомобильном транспорте межмуниципальных внутриобластных сообщений (кроме личного автотранспорта и такси) - по фактическим расходам. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда при использовании легкового такси производится только в случае отсутствия рейсового автобуса по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам.

3.8.3. Для получения компенсации стоимости проезда работник подает на имя руководителя учреждения заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия выписки из протокола врачебной комиссии и направление лечебно-профилактического учреждения;
- б) справка, выдаваемая лечебно-профилактической медицинской организацией Магаданской области и подтверждающая факт получения медицинской помощи;
- в) заключение лечебно-профилактической медицинской организации о необходимости сопровождения;
- г) свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- д) проездные документы, выданные транспортной организацией и документ, подтверждающий произведенную оплату проезда (чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности).

3.8.4. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются только по основному месту работы.

4. Порядок и условия премирования

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу может производиться премирование работников МБООДО «ЦДТ п. Ягодное»:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Премирование работников производится по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.3. Премирование работников организации по итогам работы за месяц, квартал, год, является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед отдельными работниками максимальным размером не ограничено.

4.4. При премировании по итогам работы учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности.

4.5. Выплата премий осуществляется за выполнение особо важных и срочных работ. Особо важными и срочными работами считаются работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- подготовке и проведении российских, региональных мероприятий научно-методического и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, спортивных турниров, выставок.

4.6. Начисление премии за месяц производится либо в процентном отношении за фактически отработанное время, либо в виде фиксированной суммы.

4.7. В период основных и дополнительных отпусков начисление премии за месяц производится пропорционально отработанному времени.

4.8. Приказом директора работник может быть лишен премии как полностью, так и частично. Понижающим фактором премирования работников является дисциплинарное взыскание за некачественное и несвоевременное выполнение работы (задания), предусмотренное трудовым договором (должностными инструкциями), низкую исполнительную дисциплину.

4.9. Приказом директора МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное» работник может быть лишен премии как полностью, так и частично.

4.10. Лишение премии и снижение ее размера производится за тот период, в котором имело место упущение в работе и оформляется приказом директора с обязательным указанием конкретных причин.

4.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику с учётом показателей эффективности трудового договора с работником, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5. Дополнительные единовременные выплаты

5.1. В пределах утвержденного ФОТ при наличии экономии средств работникам может быть оказана единовременная материальная помощь до трёх окладов без применения районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера, по решению директора организации, в следующих случаях:

- вступление работника в брак;

- при рождении ребенка;
- похороны близких родственников (родители, супруги, дети);
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, утеря имущества);
- празднование юбилейных дат (50,55, 60, 65);
- тяжелые продолжительные заболевания работника, приобретение дорогостоящих лекарств (при наличии подтверждающих документов).

5.2. Решение о единовременной выплате и ее конкретных размерах в отношении работников принимается директором.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной выплаты является его заявление на имя директора.

5.4. В заявлении указываются причины тяжелого материального положения, связанного с утратой или повреждением имущества в результате несчастного случая или стихийного бедствия, особой нуждаемостью в лечении, тяжелым заболеванием, случаем смерти родственника работника и другими несчастными случаями. К заявлению прикладываются подтверждающие документы.

5.5. В случае смерти работника, наступившей в период его трудовых правоотношений, заявление на оказание единовременной выплаты может быть написано его родственником. К заявлению прикладываются подтверждающие документы.

5.6. Оказание единовременной выплаты длительно болеющим и требующим дорогостоящего лечения работникам, направленным в специализированные медицинские организации для проведения сложных диагностических исследований, процедур, операций, осуществляются в индивидуальном порядке. Решение принимается при наличии подтверждающих медицинских документов.

5.7. Дополнительные единовременные выплаты выплачиваются при наличии экономии ФОТ.

6. Условия оплаты труда директора и его заместителя

6.1. Заработная плата директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Условия оплаты труда директора МБОУДО «ЦДТ п. Ягодное» устанавливаются в трудовом договоре.

6.3. Выплаты компенсационного характера директору устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. С учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации за счет экономии бюджетных средств могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, премирование и дополнительные единовременные выплаты директору:

- по решению директора - работникам, подчиненным директору;
- по решению Учредителя - директору.

6.5. Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплат устанавливаются Учредителем.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные:

- Законом Магаданской области от 2 мая 2007 года N 849-03 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений»;

- Законом Магаданской области от 2 мая 2007 года N 850-03 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Магаданской области по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки работникам муниципальных образовательных учреждений».

7.2. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры базовых окладов (должностных окладов) по которым не определены Постановлением Правительства Магаданской области от 17.07.2014 года № 591-пп, размеры окладов устанавливаются по решению директора организации, но не выше, чем оклад по ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений».

8. Заключительные положения

8.1. Конкретный размер оклада работника, а также размеры стимулирующих, компенсационных, дополнительных выплат и премии устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Во всех случаях, когда в соответствии с Положением и действующим законодательством доплаты к окладу работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада без учета других надбавок и доплат.

8.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Магаданской области.

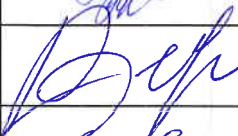
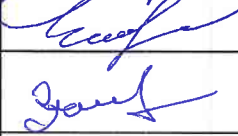
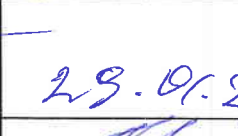
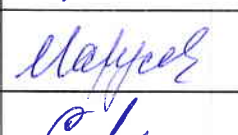
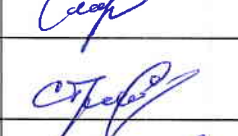
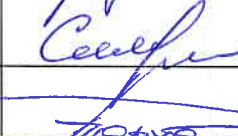
8.4. Во всех случаях, когда в соответствии с Положением и действующим законодательством доплаты к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада без учета других надбавок и доплат.

8.5. Работникам, замещающим штатную численность с неполным рабочим днем, выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

8.6. Работникам, занятым на условиях внешнего совместительства, устанавливаются выплаты стимулирующего характера и премии.

8.7. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на оплату труда указанных работников.

**Лист ознакомления
с Положением об оплате труда работников
МБОУ ДО «ЦДТ п. Ягодное»**

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Комлева Диана Владимировна	Директор	29.01.2021.	
2	Афанасьева Светлана Сергеевна	Заведующий хозяйством	29.01.2021.	
3	Аюпова Марина Даниловна	ПДО «Англ. яз»	29.01.21.	
4	Васильченко Виталий Николаевич	ПДО «Наследники»	29.01.21.	
5	Евдокимова Ирина Геннадьевна	Рабочий по уходу за жив.	29.01.2021.	
6	Заводеев Евгений Владимирович	ПДО «Титан»	29.01.21.	
7	Абецедарский Александр Александрович	ПДО «АБСД»	29.01.21.	
8	Кораблева Анастасия Ивановна	ПДО «Сияние»	29.01.21.	
9	Лысенко Марина Анатольевна	Секретарь «Журналист»	29.01.21.	
10	Марусева Татьяна Викторовна	ПДО «Фермер»	29.12.21	
11	Старинская Наталья Александровна	ПДО «Волонтер»	29.12.21	
12	Стрейняк Светлана Юрьевна	Рабочий по уходу за жив	29.12.21	
13	Семенова Любовь Григорьевна	ПДО «БИМ»	30.01.21	
14	Тарханов Виктор Викторович	ПДО «ТЕМП»	29.12.21	
15	Титова Анастасия Николаевна	Методист	29.12.21	
16	Фокина Нина Сергеевна	Уборщик служ/помещ	29.12.21	
17	Шайдт Елизавета Николаевна	ПДО «Бусинка»	29.01.2021	
18	Ширугина Валентина Владимировна	ПДО «Мелодика»	29.01.2021	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576033

Владелец Марусева Татьяна Викторовна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023