

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА п. ЯГОДНОЕ» 686230,
Магаданская область, п. Ягодное, ул. Школьная д. 9, а/я 90, тел. 8 (41343)2-20-49/ 2-37-54
E-mail: tvorchiestvo@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

На педагогическом совете

Протокол № 6 от 01.10.2018года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДО «ЦДТ и. Ягодное»

01 октября 2018года

/О.Н. Бондаренко/

Приказ № 57 от «01» октября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
п. ЯГОДНОЕ»**

п. Ягодное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр детского творчества п. Ягодное» в дальнейшем именуемое Организация. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по модифицированным, комбинированным или типовым образовательным программам дополнительного образования, утвержденным на Педагогическом совете Организации, в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом образовательной организации, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Организации. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Направляет деятельность педагогических работников Организации на реализацию модифицированных, комбинированных или типовых образовательных программ дополнительного образования, федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеразвивающих программ.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Создает благоприятные условия для совместной деятельности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию.

3.2. Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, естественно-научного, патриотического, художественно-эстетического, физического направления развития и образования учащихся; творческого, интеллектуального и нравственного развития воспитанников.

3.3. Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программ ДО).

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет осуществляет следующие функции:

- 4.1. Принимает годовой план работы Организации.
- 4.2. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности Организации.
- 4.3. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в Организации.
- 4.4. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- 4.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 4.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.
- 4.8. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие модифицированных, комбинированных или типовых образовательных программ дополнительного образования;
- разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- организация проведения самообследования Организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наград;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.2. Педагогический совет МБОУДО «ЦДТ» не вправе рассматривать вопросы и принимать решения, не отнесенные к его компетенции Уставом и настоящим Положением. Педагогический совет не вправе выступать от имени

Организации в органах исполнительной власти, судебных органах.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Педагогического совета входят: директор и педагогические работники Организации.

6.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинский персонал.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Организации. Заседание Совета ведет, как правило председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю директора по УВР или методисту.

7.2. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность.
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня педагогического совета,
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

7.3. Педагогический совет Организации избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Совета работает на общественных началах.

7.4. Секретарь Совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня педагогического совета.

7.5. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7.6. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более 50% его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех его членов.

7.7. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства. Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу. Решения оформляются протоколом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет несёт ответственность за:

- 8.1. Выполнение плана работы Организации.
- 8.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.
- 8.3. Утверждение модифицированных, комбинированных или типовых образовательных программ дополнительного образования Организации.
- 8.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. Заседание Совета Организации оформляется протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.3. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Протоколы ведутся в печатном варианте на бумажном носителе, нумеруются постранично, сшиваются и заверяются печатью Организации по окончании учебного года. Протоколы хранятся в методическом кабинете Организации.
- 9.4. Журнал протоколов Совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Организации и передается по акту.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Организации.
- 10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 10.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению директора Организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576033

Владелец Марусева Татьяна Викторовна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023